



MANUAL DE
ADMINISTRACIÓN
PLATAFORMA E-
LEARNING ADENTRAJE

1. IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

Nombre del documento	Manual de administración plataforma e-learning AdentraJE		
Versión del documento	1		
Tipo de información	Clasificada		
Proceso	Gestion usuario, aulas virtuales y contenido		
Tipo de proceso	<input type="checkbox"/> Directivo	<input checked="" type="checkbox"/> Administrativo	<input type="checkbox"/> Comercial
Tipo de documento	<input type="checkbox"/> Organizacional	<input checked="" type="checkbox"/> Técnico	<input type="checkbox"/> Políticas y Procedimientos
Estatus del documento	<input type="checkbox"/> Propuesto	<input type="checkbox"/> Aprobado	<input type="checkbox"/> Publicado
Fecha de elaboración	29/01/2020		
Responsable de elaboración	Boris Cabrera, Dpto. de Sistemas – GS		
Responsable de revisión	Natalia Poma, Gerente de Sistemas – GS		
Responsable de aprobación	Natalia Poma, Gerente de Sistemas – GS		
Fecha de aprobación	29/01/2020		
Estado de aprobación			

2. CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO

Fecha	Versión	Acción realizada
29.01.2022	1.0	Elaboración del manual

3. NOTA DE LIBERACIÓN DEL DOCUMENTO

El manual de procedimiento para administración plataforma e-learning AdentraJE, versión 1.0, es un documento clasificado que sirve para uso exclusivo del personal Administrativo de Almacenes Juan Eljuri Cía. Ltda.

No se permite la reproducción total o parcial de este documento ni su transmisión de ninguna forma o por cualquier medio fuera de las instalaciones de Almacenes Juan Eljuri Cía. Ltda. Sin previa autorización escrita de la Gerencia General.

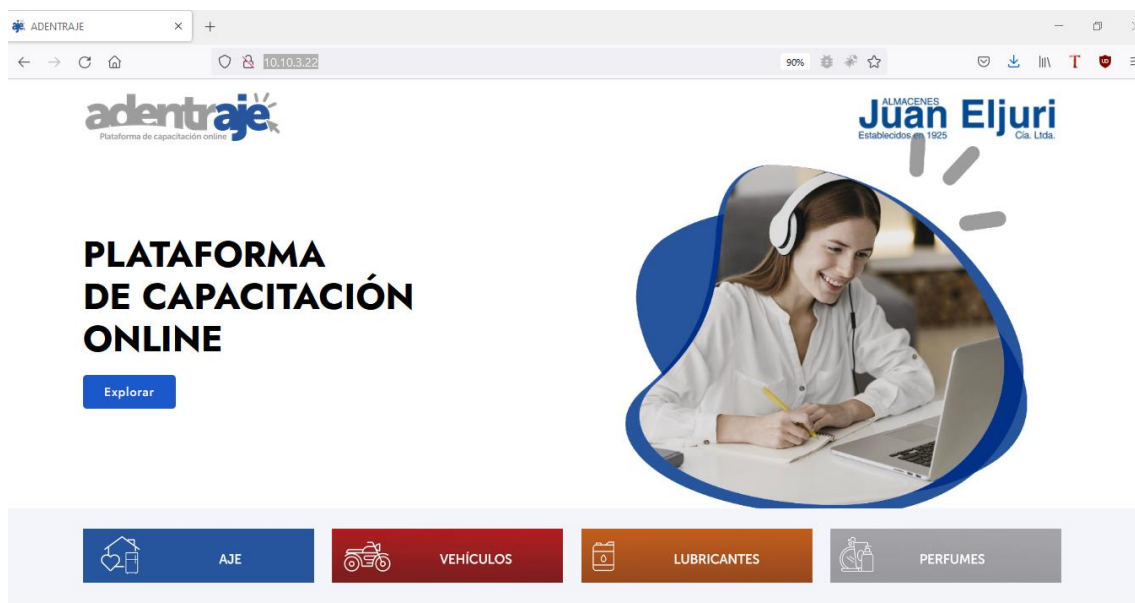
La versión uno punto cero de este documento fue realizada en el año 2022 y aprobada por Natalia Poma Gerente de Sistemas de Almacenes Juan Eljuri Cía. Ltda.

CONTENIDO

1. ¿Cómo ingresar a la plataforma e-learning AdentrAJE?	5
1.1 Seleccionar división	5
2. ¿Crear curso o aulas virtuales?	6
3. Gestión de usuarios	8
3.1 Creación de usuarios.	8
3.2 Matricular Usuarios:.....	10
4. ¿Cómo cargar contenido al aula virtual?.....	13

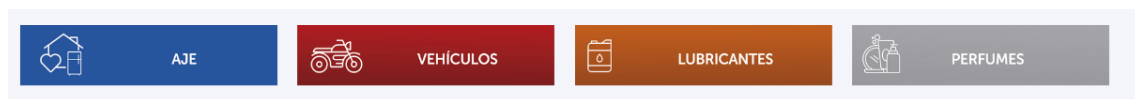
1. ¿Cómo ingresar a la plataforma e-learning AdentrAJE?

- En el navegador ingresar a la URL <http://10.10.3.22/>



1.1 Seleccionar división

Dentro de la plataforma AdentrAJE se tienen 4 accesos para las diferentes divisiones que conforman Almacenes Juan Eljuri:



Se selecciona con un click a que división se requiere ingresar para realizar la carga de contenido, cabe recalcar que para la carga de contenido se sigue el mismo procedimiento para las 4 divisiones.

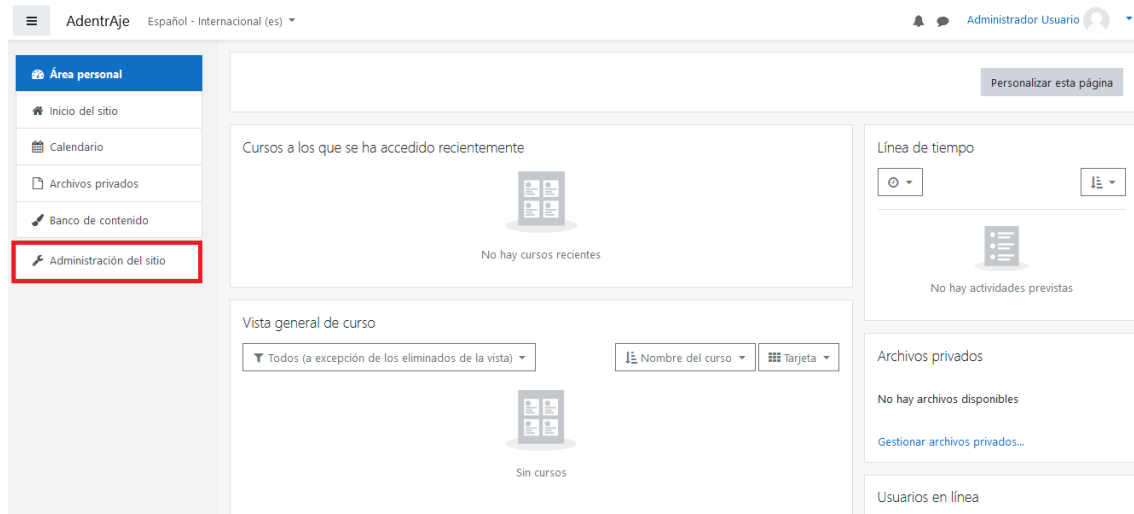
Una vez seleccionado la división nos llevara a la página de Log In, donde se debe ingresar las credenciales que genera el Departamento de Sistemas:

The screenshot shows the login interface of the AdentrAje platform. At the top, the 'AdentrAje' logo is displayed. Below it, there are two input fields: one for the username containing 'bcabrera' and another for the password, which is masked with dots. To the right of the password field, there is a link that says '¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?'. Below the username field, there is a checked checkbox labeled 'Recordar nombre de usuario'. At the bottom left, there is a blue 'Acceder' button. At the bottom right, there is a grey 'Entrar como invitado' button. On the right side of the page, there is a note: 'Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador' with an information icon, and another note: 'Algunos cursos permiten el acceso de invitados'.

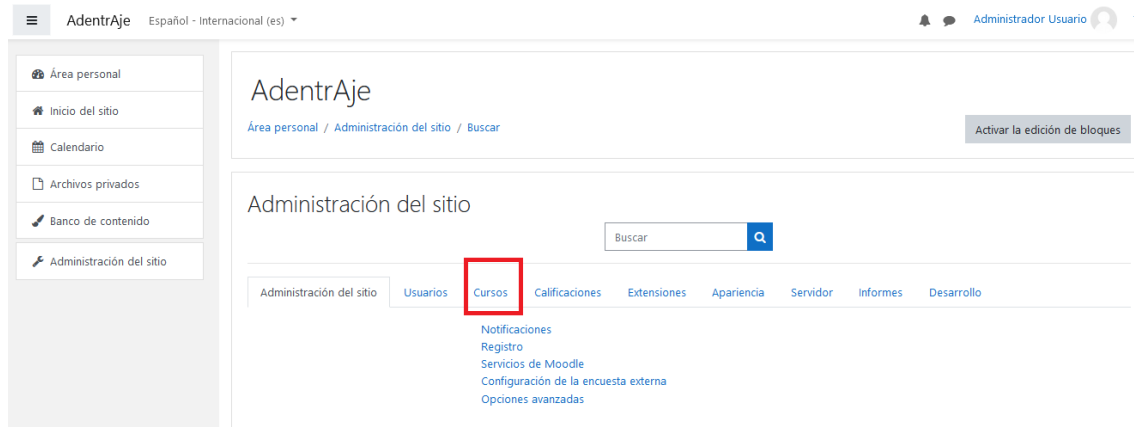
2. ¿Crear curso o aulas virtuales?

Para crear un curso o aula virtual se debe seguir los siguientes pasos:

- **Seleccionar Administración del sitio.**



- **Seleccionar la pestaña de “Cursos”.**



- Seleccionar “Crear un nuevo curso”.

The screenshot shows the AdentrAje administration interface. On the left is a sidebar with navigation links: Área personal, Inicio del sitio, Calendario, Archivos privados, Banco de contenido, and Administración del sitio. The main content area is titled 'Administración del sitio' and contains a search bar and a horizontal menu with links: Administración del sitio, Usuarios, Cursos, Calificaciones, Extensiones, Apariencia, and Servidor. The 'Cursos' link is highlighted with a red box. A dropdown menu is open under 'Cursos', showing options: Administrar cursos y categorías, Campos personalizados del curso, Añadir una categoría, **Crear un nuevo curso** (highlighted with a red box), Restaurar curso, Ajustes por defecto del curso, Descargar contenido del curso, and Solicitud de curso.

- Para crear un curso básico se debe llenar los dos campos obligatorios y en la parte inferior damos click en “Guardar cambios y mostrar”.

The screenshot shows the 'Crear un nuevo curso' form. The breadcrumb trail at the top reads: Área personal / Administración del sitio / Cursos / Administrar cursos y categorías / Crear un nuevo curso. The form has a 'General' section with the following fields: 'Nombre completo del curso' (with a red box around it) containing 'Curso de prueba', 'Nombre corto del curso' (with a red box around it) containing 'Curso de Prueba', 'Categoría de cursos' with a dropdown menu showing 'Miscelánea', and 'Visibilidad del curso' with a dropdown menu showing 'Mostrar'. The 'Guardar cambios y mostrar' button is at the bottom right.

- Si ahora revisamos podemos ver el curso creado:

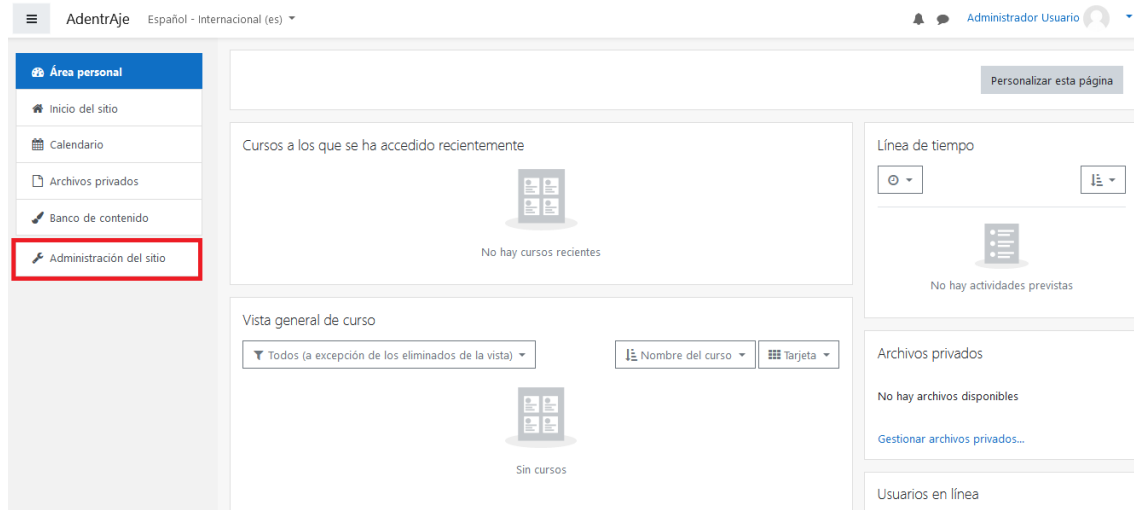
The screenshot shows the AdentrAje interface with the 'Inicio del sitio' page selected in the sidebar (highlighted with a red box). The main content area shows the 'Cursos disponibles' section (highlighted with a red box) which lists the 'Curso de prueba'.

3. Gestión de usuarios

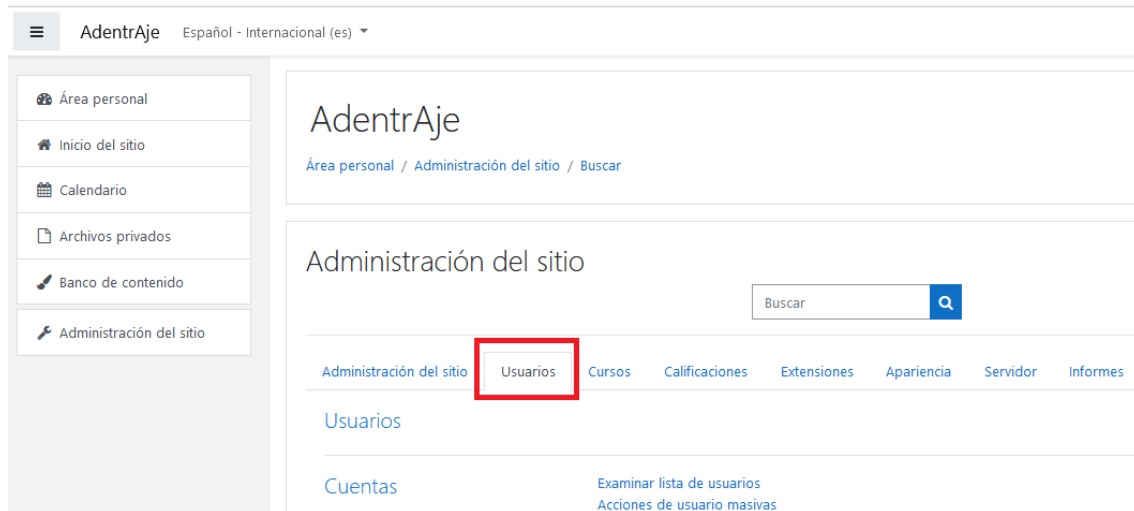
Dentro de este apartado se describe creación y matriculación de usuarios en la plataforma.

3.1 Creación de usuarios.

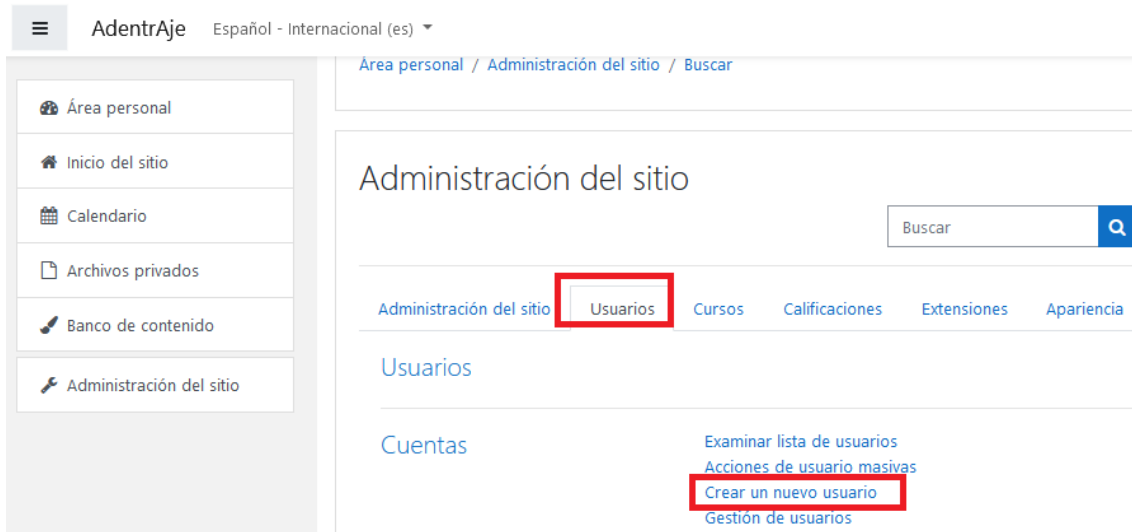
- **Seleccionamos “Administración de sitio”.**



- **Seleccionamos la pestaña “Usuarios”**



- Seleccionamos “Crear un nuevo usuario”.



AdentrAje Español - Internacional (es) ▼

Área personal / Administración del sitio / Buscar

Administración del sitio

Buscar

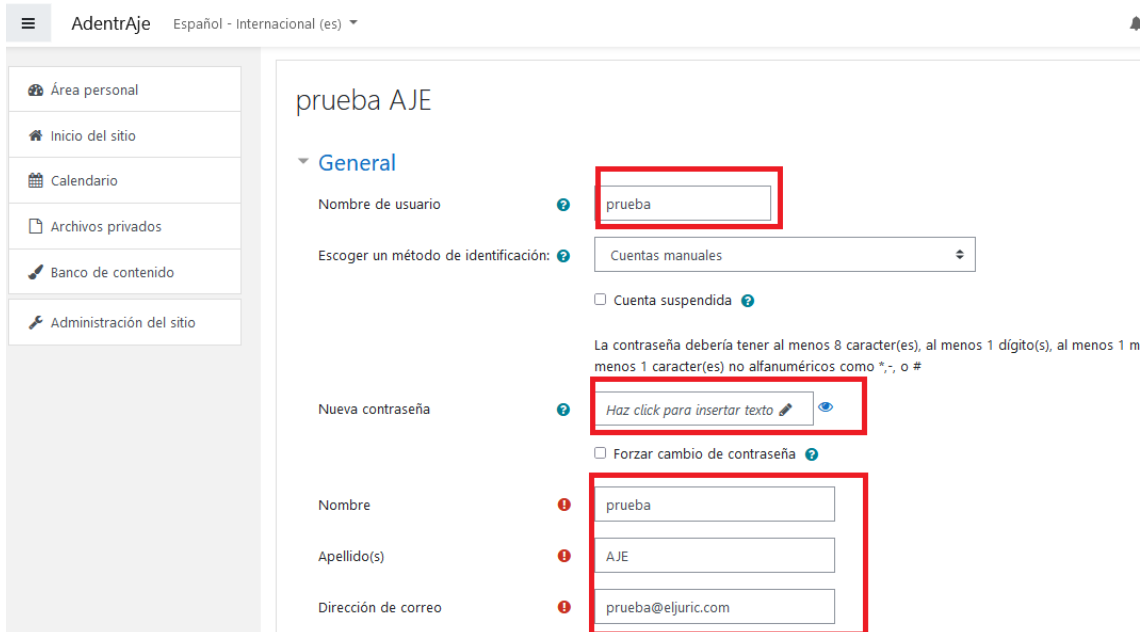
Administración del sitio **Usuarios** Cursos Calificaciones Extensiones Apariencia

Usuarios

Cuentas

Examinar lista de usuarios
Acciones de usuario masivas
Crear un nuevo usuario
Gestión de usuarios

- Llenamos la información del personal que se va a ingresar, información a considerar:
 - Nombre de usuario no puede repetirse.
 - Contraseña debe tener como mínimo una longitud de 8 caracteres, se debe incluir al menos: un número, una letra minúscula, una letra mayúscula y un carácter especial (ej: \$, _ - ' ¿ , etc..).



AdentrAje Español - Internacional (es) ▼

prueba AJE

▼ General

Nombre de usuario **prueba**

Escoger un método de identificación: Cuentas manuales

☐ Cuenta suspendida

La contraseña debería tener al menos 8 caracter(es), al menos 1 dígito(s), al menos 1 m menos 1 caracter(es) no alfanuméricos como *,-, o #

Nueva contraseña **Haz click para insertar texto**

☐ Forzar cambio de contraseña

Nombre **prueba**

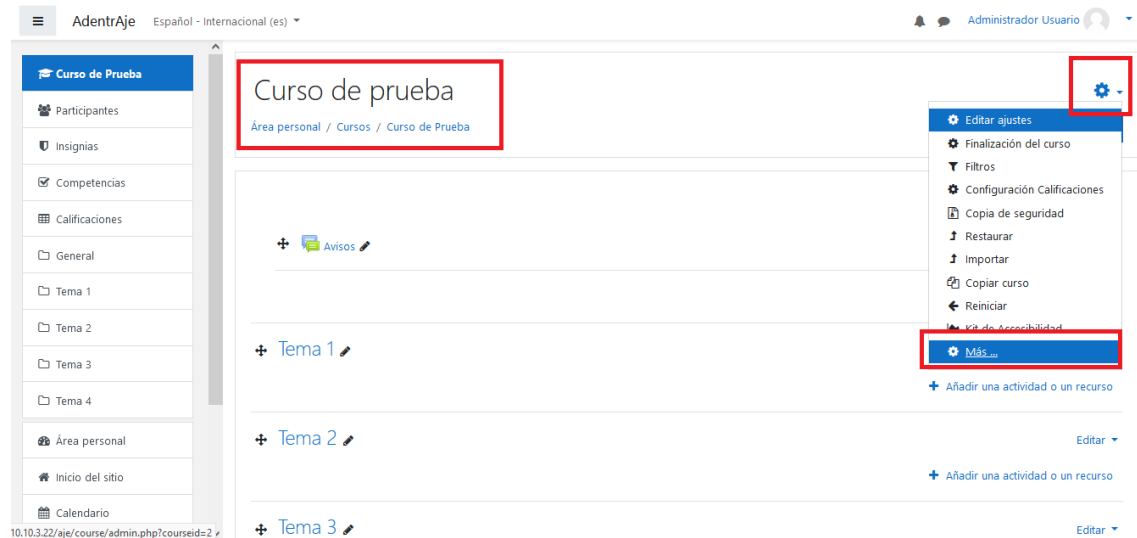
Apellido(s) **AJE**

Dirección de correo **prueba@eljuric.com**

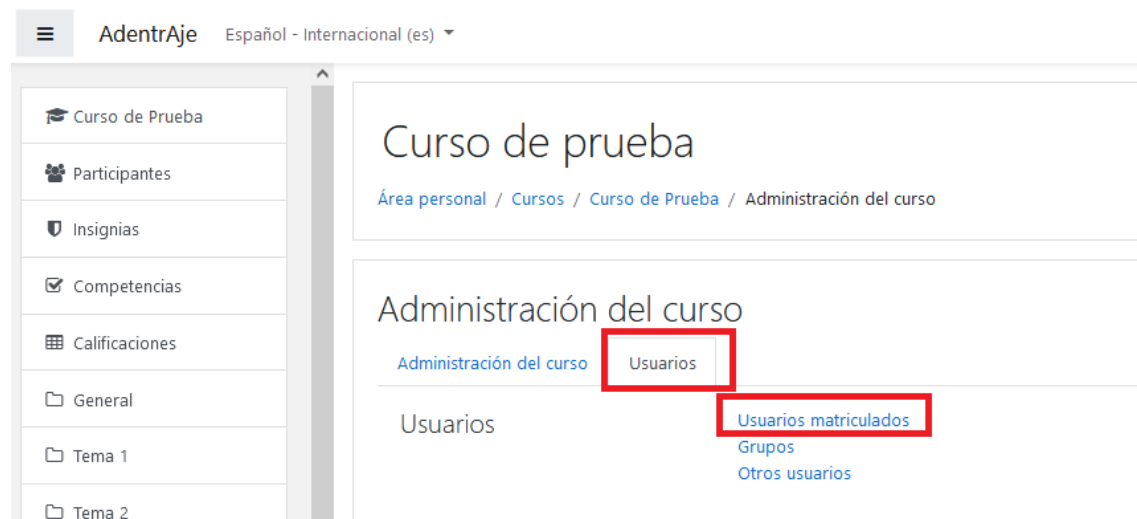
3.2 Matricular Usuarios:

Dentro de la plataforma AdentrAJe, para que un usuario pueda ingresar a un aula virtual y pueda consumir sus contenidos se los debe matricular en dicha aula virtual, para esto se debe seguir el siguiente procedimiento:

- Ingresamos al aula virtual en la que deseamos matricular los usuarios, y seleccionamos la opción de “Más..” que se encuentra en la esquina superior derecha:



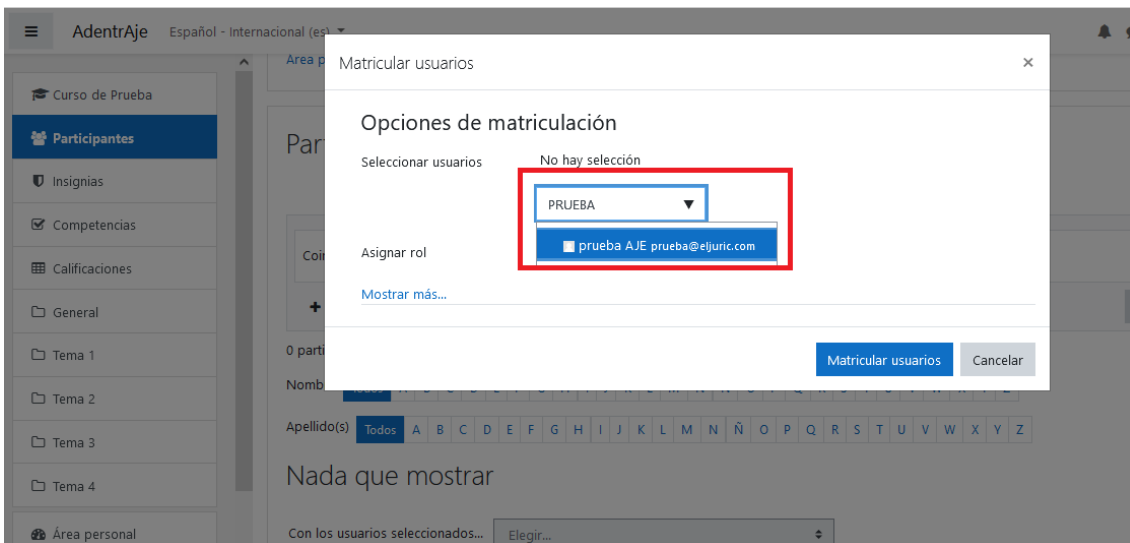
- Seleccionamos la pestaña de “Usuarios” y elegimos la opción de “Usuarios Matriculados”:



- Se listarán los usuarios matriculados en el aula virtual en caso de que existan, para matricular un nuevo usuario seleccionamos el botón “Matricular usuarios” en la esquina superior derecha:



- En el recuadro de “Buscar” escribimos el nombre del usuario que se quiera matricular, en este caso se escribe “prueba” y se despliega un listado con los usuarios **NO MATRICULADOS** que cumplan con el criterio de búsqueda:



- Se seleccionan el o los usuarios que se deseen matricular, y damos click en el botón “Matricular usuarios”:

Matricular usuarios

Opciones de matriculación

Seleccionar usuarios × prueba AJE prueba@eljuric.com

PRUEBA ▼

Asignar rol Estudiante

[Mostrar más...](#)

Matricular usuarios Cancelar

- A continuación, se listan los usuarios matriculados y podemos observar los nuevos usuarios dentro del aula virtual:

AdentrAje Español - Internacional (es) Administrador Usuario

Curso de Prueba

Participantes

Insignias

Competencias

Calificaciones

General

Tema 1

Tema 2

Tema 3

Tema 4

Área personal

Inicio del sitio

Matricular usuarios

Coincidir Cualquiera Seleccionar

+ Agregar condición Limpiar filtros Aplicar filtros

1 participantes encontrados

Nombre Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

	Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
<input type="checkbox"/>	prueba AJE	prueba@eljuric.com	Estudiante	No hay grupos	Nunca	Activo

Con los usuarios seleccionados... Elegir...

Matricular usuarios

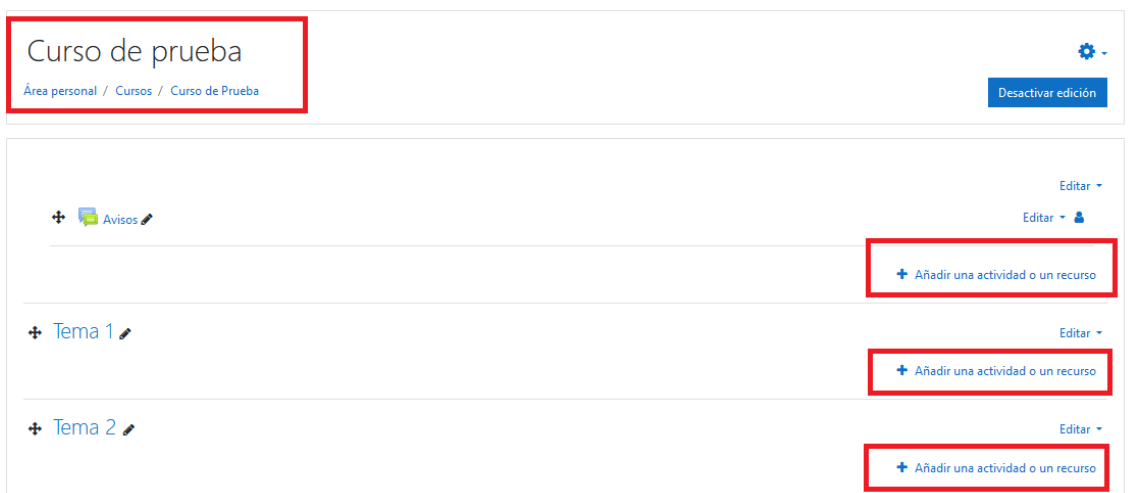
NOTA: Cabe recalcar que solo el profesor o administrador del aula virtual es el que puede matricular usuarios.

4. ¿Cómo cargar contenido al aula virtual?

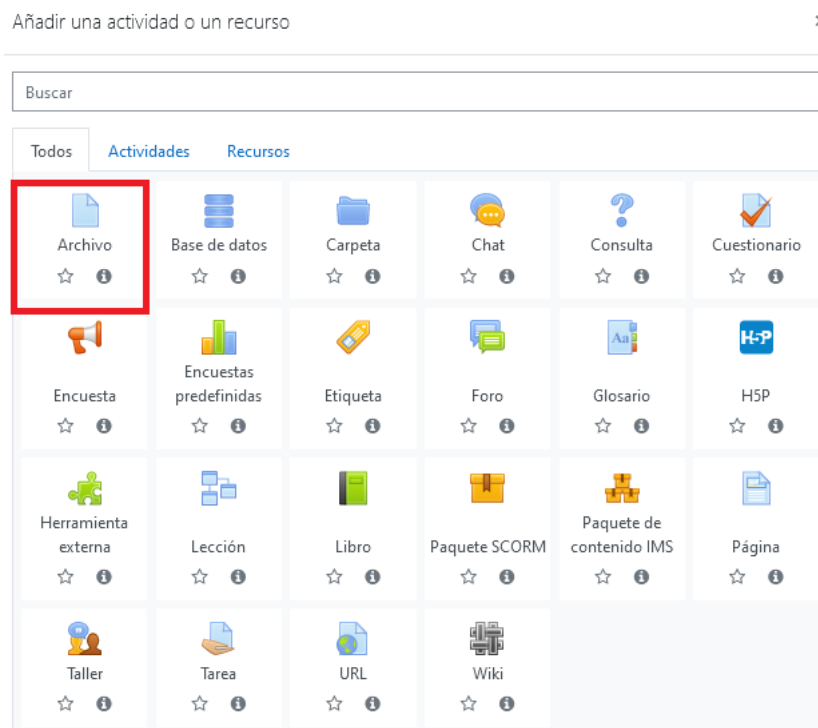
La plataforma AdentrAJE permite cargar una gran cantidad de contenidos, desde videos, documentos, carpetas, blogs, etc.

Para cargar contenidos se sigue los siguientes pasos:

- Ingresar al aula virtual al que se requiera cargar el contenido, y seleccionamos el botón “Añadir una actividad o un recurso”:



- Se desplegará un listado de los recursos que se pueden crear dentro del aula virtual, para el ejemplo se cargará un documento para esto se selecciona la opción de “Archivo”:




- Para cargar un documento se debe poner como campo obligatorio un nombre, y cargar el documento que se quiere mostrar:

Área personal / Cursos / Curso de Prueba / General / Agregando un nuevo Archivo


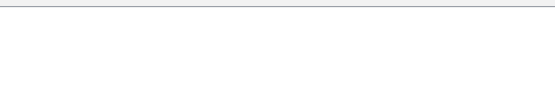
Agregando un nuevo Archivo


[Expandir todo](#)

General

Nombre 






Descripción





☐ Muestra la descripción en la página del curso 


Seleccionar archivos

Tamaño máximo para archivos nuevos: Sin límite







Archivos





Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos


Selector de archivos


 Banco de contenido


 Archivos locales

 Archivos recientes

 Subir un archivo

 URL de descarga

 Archivos privados

 Wikimedia

Adjunto

Examinar...

No se ha seleccionado ningún archivo.

Guardar como

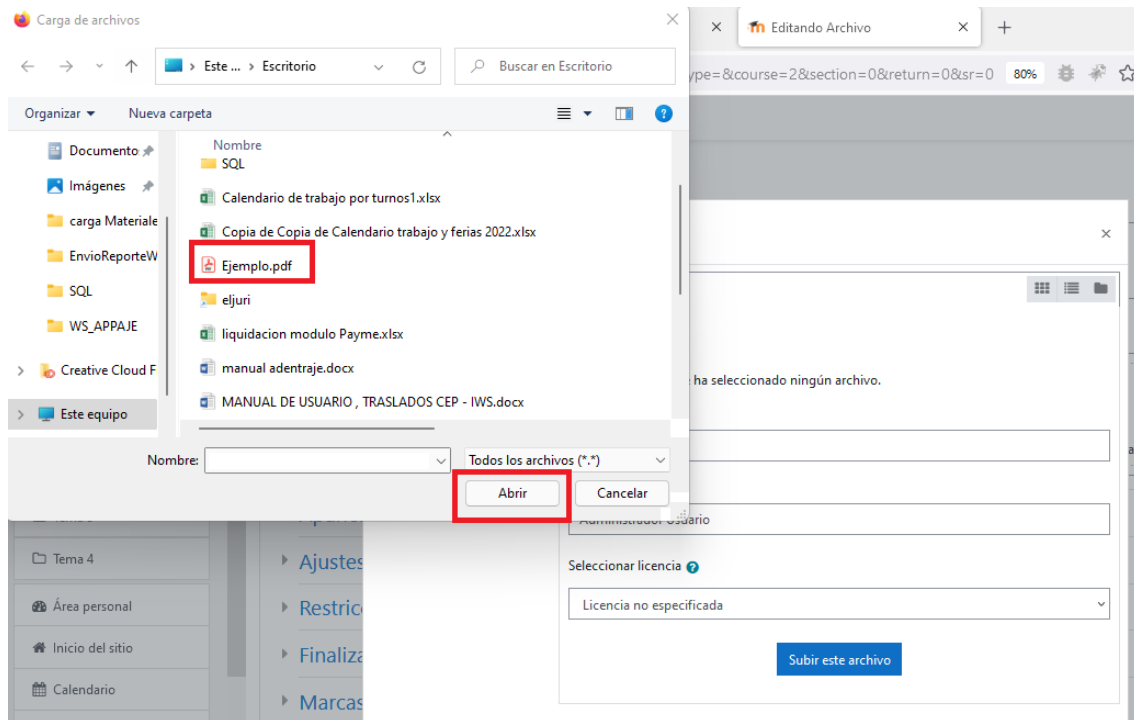
Autor

Administrador Usuario

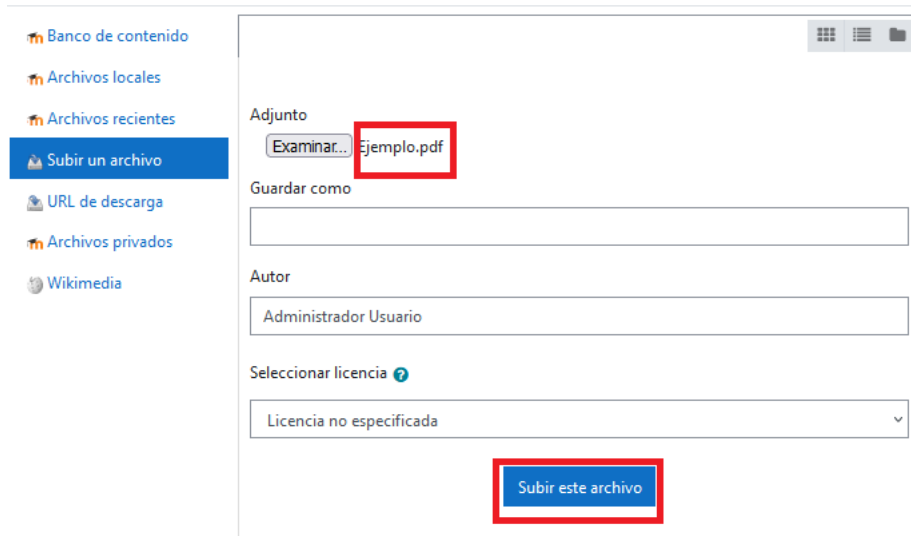
Seleccionar licencia ?

Licencia no especificada

Subir este archivo



Selector de archivos



☐ Muestra la descripción en la página del curso

Seleccionar archivos

Tamaño máximo para archivos nuevos: Sin límite

Archivos

Ejemplo.pdf

▶ Apariencia
 ▶ Ajustes comunes del módulo
 ▶ Restricciones de acceso
 ▶ Finalización de actividad
 ▶ Marcas
 ▶ Competencias

Guardar cambios y regresar al curso
 Guardar cambios y mostrar
 Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios

- Observamos que el documento se muestra en el aula virtual.

AdentrAje Español - Internacional (es) Administrador Usuario

Curso de Prueba

Participantes

Insignias

Competencias

Calificaciones

General

Tema 1

Tema 2

Tema 3

Tema 4

Área personal

Inicio del sitio

Curso de prueba

Área personal / Cursos / Curso de Prueba

Desactivar edición

+ Avisos
 Editar

+ Documento de Prueba
 Editar

Marcar como hecha

+ Añadir una actividad o un recurso

+ Tema 1
 Editar

+ Añadir una actividad o un recurso

NOTA: Como se puede observar el aula virtual está separado por “Temas” que pueden ser editados o ubicados en la posición deseada con el botón (+).

FIN DE MANUAL